

Checklista inför Motionsorientering

Uppdaterad 2015-04-12

Flera veckor innan arrangemanget

- Behövs kontakt med markägaren?
- Pågår det andra aktiviteter samtidigt? Till exempel vid skjutbana.
- Räcker parkering?
- Säkerställ hämtning av utrustning
- Maila vägvisning och övrig information (samlingsplats etc) som ska läggas upp i Eventor till:
OK Jösse: Anders Johansson, anders@rackstad.se
OK Mangen: Maria Eriksson, maria.eriksson@arvika.com
Torsdagar: Kristina Löfvenholm, kristinalofvenholm@gmail.com

Veckan innan

- Ladda batteri till dator och skrivare
- Annonsera i tidningen
- Sätt upp affischer på lämpliga ställen
- Skriv ut kontrollbeskrivningar
- Förbered MeOS

Arrangemangsdagen

- Sätt ut SportIdent-dosor
- Nollställ skrivardosan
- Vägvisning till samlingsplatsen
- Eventuell snitsling från mål till inläsning

Efter arrangemanget

(gärna samma kväll)

- Ta in SportIdent-dosor
- Skapa resultatlista som laddas upp via Dropbox eller skickas via e-post till:
OK Jösse: Anders Johansson, anders@rackstad.se
OK Mangen: Maria Eriksson, maria.eriksson@arvika.com
Torsdagar: Kristina Löfvenholm, kristinalofvenholm@gmail.com
- Redovisa ekonomi till Thomas Gabrielsson
- Betala in pengar på bankgiro