



# IdrottOnline<sup>®</sup> *Klubb*

## **Ansök om LOK-stöd**

Uppdaterad 2011-12-06

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b>	<b>3</b>
Utbildning	3
Specialidrottsförbundens (SF) och distriktsförbundens sidor (DF)	3
Information	3
Manualer	3
Operativsystem och webbläsare	3
Hjälp och support IdrottOnline	3
Hjälp och support LOK-stöd	3
<b>Allmänt</b>	<b>4</b>
Statligt Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd)	4
Ansökan	4
Närvaroregistrerings ansökan	4
Förbättringar med digital ansökan	4
Förberedelser inför er första LOK-stödsansökan	4
<b>Förberedelser</b>	<b>5</b>
Tillsätt Roller	6
Tillsätt Behörighet	7
<b>Ansökan</b>	<b>8</b>
Öppna en ny ansökan	8
Fyll i ansökan	8
Meddelande till LOK-stödsgruppen	10
Innan du skickar in ansökan	10
Skicka in ansökan	11
Kvittens	11
<b>Tilläggsansökan</b>	<b>12</b>
<b>Historik</b>	<b>12</b>
<b>Kontroll</b>	<b>13</b>

## Inledning

IdrottOnline är idrottens verktyg för kommunikation och administration. IdrottOnline ägs och utvecklas av Riksidrottsförbundet, RF. Webbplatsen baseras på webbpubliceringsverktyget EPiServer, ett enkelt och flexibelt verktyg som är marknadsledande i Norden. Den grundversion föreningarna erbjuds innehåller standardfunktioner i EPiServer och är helt kostnadsfri. Utöver det kommer man vid behov att kunna köpa mer utrymme och fler arbetsrum, för mer information se Frågor och svar på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se)

## Utbildning

SISU Idrottsutbildarna erbjuder introduktionsutbildningar för IdrottOnline i varje distrikt. I tillägg till det utarbetas en lärgruppsplan som kan laddas hem, antingen från SISU Idrottsutbildarnas hemsida, [www.sisuidrottsutbildarna.se](http://www.sisuidrottsutbildarna.se) eller under fliken *utbildning* på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se).

## Specialidrottsförbundens och distriktens hemsidor

Här gäller detsamma som för föreningarna, även förbund och distrikt använder IdrottOnline.

## Information

Löpande information gällande uppdateringar publiceras på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se).

## Manualer

Denna manual, *Ansök om LOK-stöd*, är för dig som arbetar med LOK-stöd i föreningen. På [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se) finns ytterligare manualer.

## Operativsystem och webbläsare

Administration av IdrottOnline Klubb sker bäst i PC-miljö och med webbläsaren Internet Explorer (IE7, IE8 och IE9) och Firefox. I andra webbläsare garanteras inte att IdrottOnline fungerar helt korrekt.

## Hjälp och support Idrottonline

På [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se) finns en flik som heter *Support online*. Där har vi samlat all information och hjälp du som användare av IdrottOnline kan behöva. Där finns exempelföreningar, frågor och svar, manualer, SMS-redovisning, sätt igång, uppdateringar, utbildning samt veckans tips. Kontakt och support: [helpdesk@rf.se](mailto:helpdesk@rf.se)

## Hjälp och support LOK-stöd

På [www.rf.se](http://www.rf.se) finns en flik som heter För idrottsföreningar, under rubriken LOK-stöd där finns all information. Kontakt och support via e-post: [lok@rf.se](mailto:lok@rf.se)

## Allmänt

### Statligt lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd)

Statligt Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd) är ett bidrag avsett att stödja ungdomsverksamheten i föreningarna för aktiviteter med ungdomar mellan 7 och 20 år.

- Bidrag utgår till ideell förening som är medlem i specialidrottsförbund anslutet till Riksidrottsförbundet.
- Bidragsberättigad ålder är mellan 7-20 år, min 3 och max 30 deltagare per sammankomst.
- En ansökan inlämnas per huvudförening oavsett om föreningen består av flera SF - anslutna idrotter.
- Ansökan om LOK-stöd ska innehålla redovisning av genomförda sammankomster, deltagartillfällen och ledartillfällen fördelade på ålder och kön.
- Ansökan görs digitalt via IdrottOnline Klubb och kan endast skickas in av ordförande, kassör eller LOK-stödsansvarig.

Mer information om LOK-stödet finns att läsa på [www.rf.se](http://www.rf.se) under *För idrottsföreningar*.

### Ansökan

Digital ansökan bygger på att föreningen för närvarokort och överför siffrorna till en sammanställningsblankett varifrån summan av sammankomster, deltagartillfällen och ledartillfällen per ålder och kön skrivs in på föreningens IdrottOnlinesida.

### Ansökan med närvaroregistrering

Närvaroregistrering går ut på att föreningen skapar och registrerar sina aktiviteter på föreningens IdrottOnlinesida. Uppgifterna hämtas i systemet när man skapat en aktivitet och där angett att det är en LOK-stödsaktivitet, kopplar deltagare ur medlemsregistret till aktiviteten. Ett antal pilotföreningar har använt närvaroregistrering i sin ansökan om LOK-stöd sedan hösten 2009. Via ditt distriktsförbund (DF) kommer ni att få reda på när er förening ska börja med närvaroregistrering eller ta kontakt direkt med ert DF om ni är intresserade av detta. I väntan på det använder du denna manual och ansöker om LOK-stöd som beskrivet under rubriken Ansökan här ovan.

### Förbättringar med digital ansökan

I första hand innebär den digitala ansökan ett snabbare och mer säkert sätt att hantera handlingarna. Osäkerheten om ansökan inkommit till LOK-stödsgruppen försvinner och föreningen kommer att ha bra kontroll på vad som skickats in. Vid inskickandet kan föreningen se en prognos på vad LOK-stödet kan ge per idrott om ansökan blir godkänd. Föreningen kan där även se bl.a. historik över tidigare insända ansökningar.

### Förberedelser inför er första LOK-stödsansökan

Om det är första gången er förening ska ansöka om LOK-stöd så finner ni information om LOK-stöd och dess regelverk på [www.rf.se](http://www.rf.se).

Är det första gången er förening söker digitalt så är det bra att följa denna manual.

## Förberedelser

Varje förening skickar in *en* LOK-stödsansökan oavsett hur många sektioner som ingår i föreningen.

### Steg 1

#### IdrottOnline Klubb sida

Ansökan ska ske via föreningens egen IdrottOnline Klubb sida. Aktivera er sida på IdrottOnline Klubb om ni inte redan har gjort det. Till er hjälp finns manualen *Kom igång*, som du kan ladda ner från [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se).

Har ni aktiverat er sida och tappat bort adressen kan ni söka på *Sök förening* i höger hörn på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se)

### Steg 2

#### Sammanställ

Samla ihop närvarokorten, summera och sammanställ sammankomster, deltagartillfällen och ledartillfällen fördelat på ålder och kön. Om ni tillhör flera SF så ska detta göras per idrott. Till er hjälp så kan ni använda sammanställningsblanketten som finns på [www.rf.se](http://www.rf.se) under *För idrottsföreningar*, välj *LOK-stöd* och sedan *Anvisningar och blanketter*. Nu har ni underlaget klart. Det som ska fyllas i ansökan är slutsummorna.

### Steg 3

#### Tillsätt Roller och Behörighet

Se till att den person som ska skicka in ansökan finns i medlemsregistret i IdrottOnline klubb och att hon/han har rätt Roll (antingen ordförande, kassör och/eller LOK-stödsansvarig firmatecknare i föreningen) samt har rätt Behörighet (administratör) på föreningens sida. Det finns instruktioner för hur du går till väga på sidan 6 och 7, dessutom finns en manual för *Medlemsregistret* och en för *Administrera behörighet* att ladda ner från [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se).

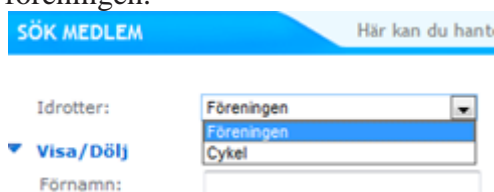
### Steg 4

#### Ansökan

Ansökan fylls i med slutsummorna, från steg 2 ovan. Hur ansökan fylls i ser ni på sidan 8.

## Tillsätt Roller

Logga in på föreningens sida med användarnamn och lösenord samt klicka på fliken *Medlemsregister*. Välj *Föreningen* i den vita rutan längst upp till höger för att söka i föreningen.



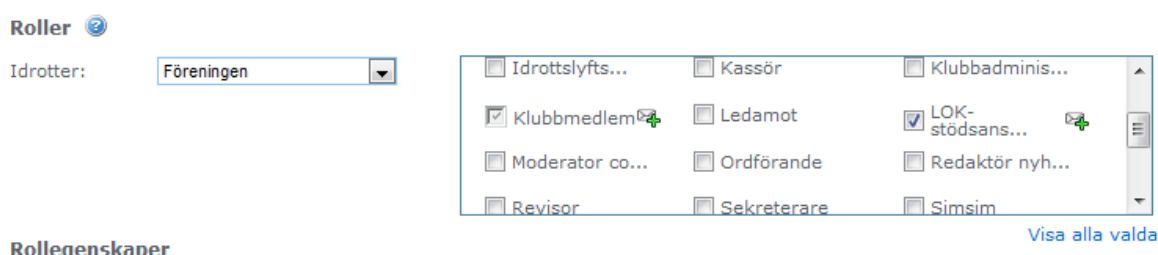
I medlemsregistret finns en ruta som heter Roller i föreningen. Där ser du om respektive roll är tillsatt, då står namnet på personen där. Om det inte står något namn vid respektive roll och om texten är röd är de inte tillsatta.

Vill du ta genvägen till att tillsätta dessa roller så kan du göra det om personen redan finns i medlemsregistret. Klicka då på *Lägg till/ändra* och följ instruktionerna på skärmen. Den som skickar in ansökan måste ha rollen ordförande, kassör eller LOK-stödsansvarig firmatecknare i föreningen



Du kan också söka bland föreningens medlemmar efter den person som du vill registrera rollen på. (Finns inte personen upplagd i medlemsregistret måste du lägga till den personen. Läs mer i manualen för Medlemsregistret om hur du går tillväga). Sök fram genom att fylla i namn och klicka på *sök*.

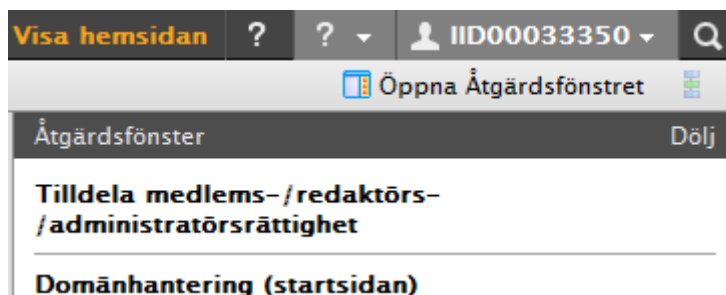
Klicka då på personens namn och ett nytt fönster öppnas med information om personen. Scrolla ner till *Roller* och bocka i rutan för önskad roll dvs. *ordförande*, *kassör* eller *LOK-stödsansvarig firmatecknare*. För att se hela rollens namn och vilken kategori som rollen tillhör så håll muspekaren över rollen.



*Spara* längst ner på sidan. Nu kan personen skicka in LOK-stödsansökan om den har rätt behörighet.

## Tillsätt Behörighet

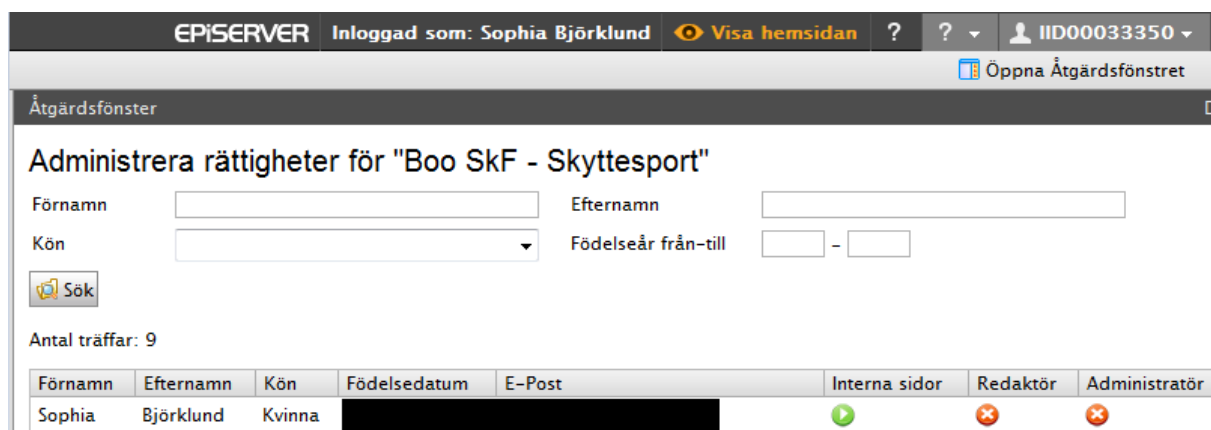
Klicka på fliken *Hemsida* och *högerklicka* någonstans på sidan och välj *Till redigerarläge*.  
Öppna sedan *åtgärdsfönstret*. Du hittar den högt upp i höger hörn på sidan.



Välj *Tilldela medlems-/redaktörs-/administratörsrättighet* högst upp i det vita åtgärdsfönstret till höger.

Sök efter rätt person.

(Om fönstret blir för smalt längst till höger på sidan är det lämpligt att förstora det. Det gör du genom att hålla muspekaren precis vid vänsterkanten på fönstret. När det blir en pil som pekar åt alla håll kan du dra.)



Kolumnen längst till höger heter *Administratör*. Klicka på det *röda krysset* i den kolumnen. Då skickas ett e-postmeddelande till den nya administratören med inloggningsuppgifter. Den nya administratören kan nu ansöka om LOK-stöd.

Om ploppen är grön så har personen redan rätt behörighet.

Om ploppen är grå med en trekant så är personen huvudadministratör och har redan rätt behörighet.

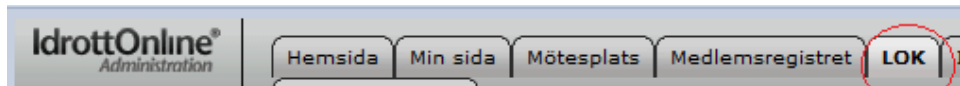
Om ploppen är grå med ett kryss kan du inte klicka på det. Det beror på att personen saknar fullständigt personnummer eller korrekt e-postadress. Då måste du först registrera det i medlemsregistret.

## Ansökan

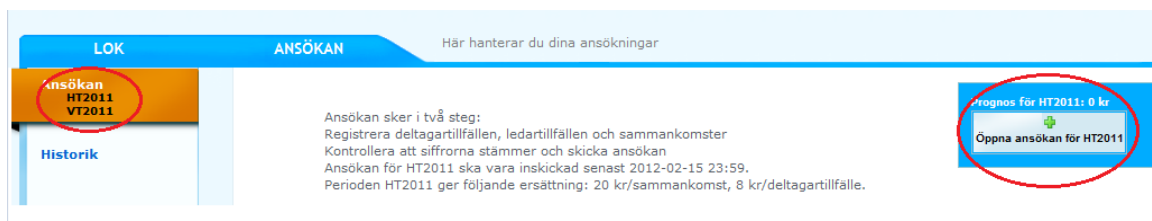
Ansökan görs via föreningens sida på IdrottOnline klubb. Om ni tappat bort adressen kan ni söka på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se). Klicka på *Sök förening* i höger hörn. Det är på föreningens sida ni ska logga in.

## Öppna en ny ansökan

Gå till föreningens IdrottOnline klubbsida, klicka på hänglåset uppe tillhöger och logga in med ditt tilldelade användarnamn eller personnummer och lösenord. Klicka på fliken *LOK* längst upp på sidan.



Klicka på den *period* du ska lämna in ansökan för och sedan på *Öppna ansökan*. Nu är den nya ansökan öppnad och du kan börja fylla i uppgifter.



## Fyll i ansökan

Här finns en ruta med föreningsinformation på vänster sida. För exempelföreningen nedan finns det bara en person som kan skicka in ansökan, den LOK-stödsansvarige firmatecknaren Sophia Björklund. Om föreningen angett rollerna ordförande och en kassör i medlemsregistret hade även de båda haft behörighet att skicka in föreningens ansökan om de också har rätt behörighet att logga in.

**Föreningsinformation**  
Boo SkF  
Ormingeringen 41  
Bengt Lindblad  
132 33 SALTSJÖ-BOO  
Kommun: Nacka  
Föreningsnummer: 42320  
Org.nummer: 802420-0100  
Distriktsförbund: Stockholms  
Idrottsförbund

Medlem i:  
Svenska Skyttesportförbundet

**Kontaktuppgifter**  
Ordförande:  
E-post:  
Mobil:

Kassör:  
E-post:  
Mobil:

LOK-stödsansvarig: Sophia  
Björklund  
E-post:  
Mobil:

OBS! All kommunikation med er gällande LOK-stödsansökan görs via e-post till rollerna och via post till föreningsadressen i rutan. Föreningsadressen är och ska vara föreningens officiella adress och är den fel så kan den ändras under fliken Föreningsinformation. Kontaktuppgifterna på rollerna kan ändras i medlemsregistret.

Till höger på sidan fyller du i totalt antal sammankomster, deltagartillfällen och ledartillfällen per idrott där deltagar- och ledartillfällen är fördelat på ålder och kön. Sedan gör du samma sak för resterande idrotter som föreningen är ansluten till om det är en flersektionsförening.

**Ansökan**  
 HT2011  
 VT2011

**Glöm inte att spara din ansökan regelbundet (ca var 20:e min) så slipper du bli utloggad.**

Detta är en ansökan för aktiviteter bedrivna under perioden 2011-07-01 - 2011-12-31.  
 Sista ansökningsdatum: 2012-02-15

**Detaljer per idrott, som bifogas ansökan. Mata in era siffror i fälten nedan uppdelat per idrott**

**Skyttesport**

**Antal sammankomster**

Totalt antal deltagartillfällen

Totalt antal ledartillfällen

Deltagartillfällen	7-12 år	13-16 år	17-20 år	21- år
Flickor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funktionshindrade flickor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pojkar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funktionshindrade pojkar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ledartillfällen	13-20 år	21-35 år	36-50 år	51-65 år	66- år
Tjejer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Killar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Totalt - Summering av inmatade siffror sker automatisk i rutan nedan**

**Föreningsinformation**  
 Boo SKF  
 Ormingeringen 41  
 Bengt Lindblad  
 132 33 SALTSTJO-BOO  
 Kommun: Nacka  
 Föreningsnummer: 42320  
 Org.nummer: 802420-0100  
 Distriktsförbund: Stockholms  
 Idrottsförbund

Medlem i:  
 Svenska Skyttesportförbundet

Sammanräkningen mellan idrotterna görs automatiskt under rubriken Totalt.

**Totalt - Summering av inmatade siffror sker automatisk i rutan nedan**

**Antal sammankomster**

Totalt antal deltagartillfällen

Totalt antal ledartillfällen

Deltagartillfällen	7-12 år	13-16 år	17-20 år	21- år
Flickor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funktionshindrade flickor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pojkar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funktionshindrade pojkar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ledartillfällen	13-20 år	21-35 år	36-50 år	51-65 år	66- år
Tjejer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Killar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Meddelande till LOK-stödsgruppen:

[Rensa formuläret](#)

För att skicka in ansökan klickar du på knappen "Gå vidare till ansökan". En sparad ansökan är ej inskickad.

Klicka *Gå vidare till ansökan* längst ner för att skicka in ansökan alt. *Spara* längst ner på sidan.

Observera att en sparad ansökan inte är inskickad till RF.

För att öppna en sparad ansökan så klickar du på *LOK-stödsfliken*, önskad *period* under Ansökan och sedan på *ärendenumret*. Du kan göra ev. ändring eller tillägg till en sparad ansökan innan du skickar in.

## Meddelande till LOK-stödsgruppen

Man kan om man vill skriva ett meddelande till LOK-stödsgruppen. Om ansökan är ifylld med minusposter, noll eller med felmeddelande med röd text "förhållandet mellan... stämmer inte" så krävs att Meddelande till LOK-stödsgruppen fylls i med en förklaring.

Meddelande till LOK-stödsgruppen:

Motivera din ansökan. Detta måste göras för att kunna skicka in den.

## Innan du skickar in ansökan

När du klickat på *Gå vidare till ansökan* så kommer du till sidan där man kan skicka ansökan. Kontrollera där att uppgifterna stämmer.

I exemplet nedan så saknas antalet ledartillfällen vilket innebär att ingen aktivitet är bidragsberättigad då de saknat ledare.

För att rätta till ansökan klicka på knappen *Tillbaka till registrera* längst ner på sidan.

ANSÖKANAnsökan för HT2011

Detta är en ansökan för aktiviteter bedrivna under perioden 2011-07-01 - 2011-12-31.  
Sista ansökningsdatum: 2012-02-15

**Prognos** ? Denna statliga LOK-stödsansökan motsvarar cirka 0 kr om den godkänns.

---

**Skyttesport** Prognos: 0 kr

Antal sammankomster <span style="color: blue;">?</span>	33
Totalt antal deltagartillfällen	133
Totalt antal ledartillfällen	0 (varav bidragsberättigade 0)

Deltagartillfällen <span style="color: blue;">?</span>	7-12 år	13-16 år	17-20 år	21- år
Flickor	54	18	13	
Funktionshindrade flickor				
Pojkar		48		
Funktionshindrade pojkar				

Ledartillfällen <span style="color: blue;">?</span>	13-20 år	21-35 år	36-50 år	51-65 år	66- år
Tjejer					
Killar					

**Förhållandet mellan antalet ledartillfällen och antalet sammankomster stämmer inte.**

Kontrollera att föreningstecknat plus- och/eller bankgiro stämmer. Har ni både bankgiro och plusgiro väljer ni till vilket ni vill ha pengarna. Om ni vill ändra ett gironummer till föreningen, bockar du för *Vårt föreningstecknade giro för utbetalning har ändrats* då fälls ett fält ut där ni kan skriva in det nya önskade föreningstecknade plus- eller bankgirot. Detta kontrolleras att det är föreningens eget gironummer innan LOK-stödet kan betalas ut till det.

**Utbetalningskonto** ⓘ

Ⓞ Plusgiro [REDACTED]

Vårt föreningstecknade giro för utbetalning har ändrats. ⓘ  
(LOK-stödsgruppen kommer att kontrollera att girot är föreningstecknat innan godkännande.)

Aktuellt giro är:

Ⓞ pg Ⓞ bg

Ni intygar att ansökan är riktig genom att kryssa i den rutan och får då möjlighet att skicka in ansökan. Knappen Skicka ansökan blir inte grön förrän ni bockat i ”jag intygar...”

**Jag intygar ansökans riktighet samt att den är med verkligheten överensstämmande. Jag är väl medveten om att:**

LOK-stödsgruppen äger rätt att kontrollera ansökans riktighet. Samt att vi som förening på anmodan ska tillhandahålla samtliga handlingar som har betydelse för ansökan om LOK-stöd. LOK-stödsgruppen kan vid kontroll ta in närvarokort, årsmötes- och styrelseprotokoll, stadgar, verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse, medlemsregister och annat underlag som har betydelse för LOK-stöds beslutet. Underlaget för ansökan ska sparas enligt Bokföringslagens bestämmelser angående räkenskapshandlingar, dvs i 10 år. LOK-stödsgruppen samarbetar med SF, DF och den kommun föreningen tillhör, i frågor av betydelse för bedömning av föreningens LOK-stödsansökan.

**Jag är även medveten om att lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna begärda handlingar kan medföra att vår förening vid en eller flera bidragsperioder avstängs från bidrag.**

## Skicka in ansökan

Klicka på knappen Skicka ansökan längst ner i höger hörn.

Du får ett meddelande om att ansökan är mottagen.

Notera ärendenumret som står i meddelandet.

## Kvittens

När ansökan har skickats in får ni en kvittens på när ansökan är gjord och av vem.

Om du klickar på LOK-fliken, välj önskad period under Ansökan så ser du där att ansökan är inskickad och har en grön bock som status, se bild nästa sida.

## Tilläggsansökan

Har du skickat iväg din ansökan i tid men inte fått med alla sammankomster och deltagartillfällen?

Det går att ordna med hjälp av en tilläggsansökan. Man kan göra max tre tilläggsansökningar.

Om du klickar på LOK-fliken, välj önskad period under Ansökan så ser du där att ansökan är inskickad och har en grön bock som status.

Klicka på *Skapa tilläggsansökan* i höger hörn.

Fyll i de nya uppgifterna på samma sätt som tidigare.

Här hanterar du dina ansökningar

Ansökan sker i två steg:  
Registrera deltagartillfällen, ledartillfällen och sammankomster  
Kontrollera att siffrorna stämmer och skicka ansökan  
Ansökan för HT2011 ska vara inskickad senast 2012-02-15 23:59.  
Perioden HT2011 ger följande ersättning: 20 kr/sammankomst, 8 kr/deltagartillfälle.

Prognos för HT2011: 0 kr  
Skapa tilläggsansökan

Period	Ansökningstyp	Ärendenummer	Prognos	Status	Uppdaterad prognos
HT2011	Ansökan	0-42320-HT2011-1	0 kr	Ansökan inskickad ✓	

Föreningsinformation  
Bm SkF

## Historik

Om du vill se föreningens tidigare ansökningar så kan du klicka på *Historik* som finns under Ansökan i vänster meny. Vill du söka ännu äldre än som visas så kan du välja *period* och visa i *höger* hörn.

Siffror och belopp i listan visar vad som godkänts (i de fall ansökan är utbetald).

Om du klickar på ärendenumret så får du upp en kopia på föreningens ansökan så som den såg ut vid inskickandet. Observera att inskickat (sökt) kan skilja sig mot vad som är godkänt.

Här visas föreningens tidigare LOK-stödsansökningar

Sök tidigare ansökningar HT2009 [Visa]

Ärendenummer	Status	Smk	Deltagart.	Belopp	Konto	Inskickad av	Datum
0-42320-HT2011-1	Ansökan inskickad ✓	33	133	1 724 kr		Sophia Björklund	2011-09-07 16:49:17

HT2011

VT2011  
Ingen digital ansökan finns i systemet för denna period

HT2010  
Ingen digital ansökan finns i systemet för denna period

VT2010  
Ingen digital ansökan finns i systemet för denna period

## Kontroll

Om er förening blir uttagen för kontroll så har ni möjlighet att komplettera ansökan med de handlingar som begärts i det kontrollbrev som går ut från LOK-stödsgruppen efter det att ni mottagit ett e-postmeddelande med information.

Klicka på *Uttagen för kontroll* som då finns i den vänstra menyn.

Om ni tidigare har skickat in information till oss för samma periodärende så ser ni det genom att som i exemplet nedan klicka på "Visa info nr (1)".

Visa info	Datum	Inskickad av
Visa info nr (1)	2011-11-30 14:03:44	Sophia Björklund

Längre ner har ni möjlighet att lämna meddelande till LOK-stödsgruppen, bocka i att ni ger LOK-stödsgruppen tillgång till att titta på ert medlemsregister på IdrottOnline samt bifoga filer på begärda handlingar upp till 3000 KB.

Klicka då först på *Bläddra* för att hämta det från er dator och sedan på *Ladda upp* och glöm inte att till sist klicka på *Spara* längst ner på sidan.

Vi ger LOK-stödsgruppen tillgång att titta i vårt medlemsregister som finns i IdrottOnline

Bifoga dokument nedan (tillgänglig storlek 3000KB )

Jag intygar ansökans riktighet samt att den är med verkligheten överensstämmande. Jag är väl medveten om att:

LOK-stödsgruppen äger rätt att kontrollera ansökans riktighet. Samt att vi som förening på anmodan ska tillhandahålla samtliga handlingar som har betydelse för ansökan om LOK-stöd. LOK-stödsgruppen kan vid kontroll ta in närvarokort, årsmötes- och styrelseprotokoll, stadgar, verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse, medlemsregister och annat underlag som har betydelse för LOK-stöds beslutet. Underlaget för ansökan ska sparas enligt Bokföringslagens bestämmelser angående räkenskapshandlingar, dvs i 10 år. LOK-stödsgruppen samarbetar med SF, DF och den kommun föreningen tillhör, i frågor av betydelse för bedömning av föreningens LOK-stödsansökan.

Jag är även medveten om att lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna begärda handlingar kan medföra att vår förening vid en eller flera bidragsperioder avstängs från bidrag.

Om handlingarna inte laddas upp här så kan man sända dem per post, detta gäller framför allt närvarokorten som också ska vara underskrivna av ledarna som intygar dess riktighet.

De vanligaste handlingar som brukar begäras in är:

- Närvarokorten som ligger till grund för bidragsansökan
- Medlemsförteckning
- Föreningens antagna stadgar
- Föreningens senaste årsmötesprotokoll *med* tillhörande
  - verksamhetsberättelse
  - resultat- och balansräkning.